

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Беллыкская СОШ»
_____ С. Л. Орлова
Приказ № 01-10-134
от 07.10.2025 г.

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Беллыкская СОШ»
на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	сентябрь	Соц. Педагог Ткачева Т. А. Классные руководители
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	сентябрь	Соц. Педагог Ткачева Т. А., классные руководители
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	Сентябрь, январь	Соц. Педагог Ткачева Т. А.
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Сурженко М. В., классные руководители
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Заместитель директора по ВР Сурженко М. В., Соц. Педагог Ткачева Т. А., классные руководители
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по ВР Сурженко М. В., Соц. Педагог Ткачева Т. А., классные руководители
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДНиЗП, РОВД	ежемесячно	Соц. Педагог Ткачева Т. А.,
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР Сурженко М. В., Соц. Педагог Ткачева Т. А.,
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители, Соц. педагог Ткачева Т. А.,

10.	Проведение социально – психологического тестирования	Октябрь	Соц. педагог Ткачева Т. А.,
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР Сурженко М. В.,
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Соц. педагог Ткачева Т. А.,
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР Сурженко М. В.
15.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию.
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР Сурженко М. В. Соц. педагог Ткачева Т. А.
18.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Соц. педагог Ткачева Т. А. Педагог – психолог Максименко К. С.
19.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог – психолог Максименко К. С.
Информационная деятельность			
20.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных	В течение года	Заместитель директора по ВР

	стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций		Сурженко М. В. Соц. педагог Ткачева Т. А. Советник директора по воспитанию.
Работа со службами и ведомствами			
21.	Постановка и снятие с учёта в КДНиЗП, РОВД	В течение года	Соц. педагог Ткачева Т. А.
22.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасности жизнедеятельности - Профилактике вредных привычек - Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Соц. педагог Ткачева Т. А. Учитель ОБЗР Крысенко Н. В.